

T.C.
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

2022 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU

YÖNETİCİ SUNUŞU

Kamu mali yönetim sistemimizin uluslararası standartlar ve Avrupa Birliği uygulamalarına uygun bir şekilde yeniden düzenlenmesine duyulan gereksinim üzerine stratejik yönetim sistemine geçiş kararı alınmış ve bu kapsamda 10 Aralık 2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır.

Bu kanuna dayandırılarak çıkarılan Kamu idarelerinde hazırlanacak faaliyet raporları hakkında yönetmeliğin 10.maddesinde “birim faaliyet raporu genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin bütçelerinde ödenek tahsis edilen harcama yetkileri tarafından hazırlanır.

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri özel bütçeli idareler ve sosyal güvenlik kurumlarının ilgili mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları harcama yetkileri tarafından izleyen mali yıla ilişkin birim faaliyet raporları esas alınarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde üst yönetici tarafından hazırlanır” denilmektedir. Faaliyet raporları kamu idarelerinin o yıl içinde gerçekleştirdikleri faaliyetlerin özetini gösteren ve önceki yıl ile kıyaslama imkânı veren belgeler olmasının yanı sıra, hesap verebilirlik ve şeffaflık konularına hizmet eden araçlar olarak da önem kazanmaktadırlar.

2

Bu kapsamda, 640 sayılı Kanun Hükmünde Kararname çerçevesinde, Taşra Teşkilatı Yönetmeliğine ve Bakanlığın Stratejik Planındaki vizyon ve misyonuna uygun olarak, Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2022 yılında gerçekleştirdiği faaliyetlerin özetlendiği bu raporda;

“Birimimize ilişkin görev yetki ve sorumluluklarımız, genel bilgiler, amaç ve hedeflerimiz, faaliyetlerimize ilişkin bilgi ve değerlendirmeler, birimizin kabiliyet ve kapasitesinin değerlendirilmesi, öneri ve tedbirlerimiz ile iç kontrol güvence beyanımız yer almaktadır.”

Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunun, İlimize, Bakanlığımıza ve kamuoyuna faydalı olmasını diler, faaliyet raporunun oluşmasına katkı sağlayan, hazırlayan personelimize teşekkürlerimi sunarım. .../01/2023

Seyfettin ÇETİNER
Kırıkkale Ticaret İl Müdürü

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Örgüt Yapısı
 - 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A- İdarenin Amaç ve Hedefleri
- B- Temel Politikalar ve Öncelikler
- C- Diğer Hususlar

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel mali tablolara ilişkin bilgiler
 - 2-Mali Denetim Sonuçları
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Faaliyet Bilgileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EK: İç Kontrol Güvence Beyanı

I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon : Sürdürülebilir ekonomik büyümeye ve toplumsal refaha katkı sağlamak amacıyla; ihracatçılarımızı ve girişimcilerimizi destekleyerek rekabet gücünü ve uluslararası ekonomik ve ticari işbirliğini artıracak, üretici ve tüketiciyi koruyacak etkin, hızlı ve insan odaklı ticaret ve gümrük politikaları oluşturarak yenilikçi ve katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.

Vizyon : Ticaretin daha rekabetçi, hızlı ve güvenli olmasını sağlayarak, yüksek teknolojlili ve yüksek katma değerli ihracatı teşvik ederek sürdürülebilir ekonomik büyümeye öncülük etmek.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında Kanun hükmünde Kararname (KHK 640) ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliğinde verilen görevleri ifa etmekte olup, Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte 703 sayılı KHK ile Bakanlığımız Ticaret Bakanlığı ismini almıştır. İl Müdürlüğümüz ise Ticaret İl Müdürlüğü ismiyle hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları şunlardır.

- Anonim Şirket Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcilerin görevlendirmek, genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlamak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek, bu bilgilerden Bakanlıkça belirlenecek olanları Merkezi Sicil sistemine aktarmak
- Toptancı Halleri ve pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili mercilere bildirmek.
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını ve diğer ilgilileri Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt Sistemine aktarmak, Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekreteryaya hizmetleri yürütmek.
- Üreticilerce kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi

vermek ve iptal etmek,

- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı üzerine lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar ve referans yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak.
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak.
- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulamasını sağlamak.
- İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu ve işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, ilçelerde bulunan irtibat personeli ile koordinasyonu sağlamak.
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans ve benzeri faaliyetler düzenlemek, tüketicinin korunması mevzuatını tanıtmak ve gerçekleşen değişiklikleri duyurmak.
- Bakanlığın görev ve sorumluluk alanında bulunan ürünlerin piyasaya arzı ve dağıtım aşamalarında yahut ürün piyasada iken güvenli olup olmadığını denetlemek, güvensiz olduğunun tespit edilmesi halinde, Bakanlığın talimatı doğrultusunda ve ilgili mevzuat dikkate alınarak gerekli idari tedbirleri almak ve yaptırım uygulanmasını sağlamak.
- Piyasa gözetimi ve denetimi faaliyetleri ile ilgili bilgi, belge ve periyodik raporları düzenli olarak hazırlayarak Bakanlığa göndermek.
- Gümrük ve Ticaret Denetmenleri ve Yardımcıları ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Esnaf ve Sanatkârlar Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkâr işletmelerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, AR-GE, istihdam, enerji ve benzeri ekonomik faaliyet bilgi ve verileri ile esnaf ve sanatkârların sorunlarını ve mesleki ihtiyacını her yıl Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa göndermek.
- Esnaf ve Sanatkârın iç ve dış pazar imkânlarını araştırmak, her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkârların rekabet güçlerinin artırılması, araştırılma, geliştirme ve yenilik yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgâh temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- Esnaf ve sanatkârlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yıl ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek.
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkârlar Meslek Kuruluşları Kanununun 47.maddesi

çerçevesinde genel kurul toplantıları ile ilgili işlemlerin yerine getirmek.

- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanununun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde, kooperatifleri ve üst kuruluşlarına yol göstermek ve çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla eğitim ve benzeri faaliyetlerde bulunmak.
- Kooperatif ve üst kuruluşların yönetim kurulu ve genel müdürlerinin mal bildirimi ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak, belirlenen politika ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek.
- Kooperatiflerin genel kurul toplantılarına temsilci görevlendirmek, genel kurul toplantıları ile ilgili işlemleri yürütmek, kanun ve ana sözleşmesinde belirtilen süre içinde genel kurul toplantılarını yapmayan kooperatif ve üst kuruluşları yöneticileri hakkında suç duyurusunda bulunmak, diğer kuruluşları uyarmak ve Bakanlığa bildirmek.
- Bakanlıkça verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek, izin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek, kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- Bakanlığın talimatı üzerine kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulamasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek.
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikâyetlerde kooperatifler ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının organlarında görevli bulunanlar hakkında ileri sürülen şikâyetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını, doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını rapor halinde Bakanlığa bildirmek, bu incelemeler için personel belirlemek ve bu personelin yetişmesini sağlamak.
- Şirketler, kooperatif ve üst kuruluşları ile esnaf ve sanatkarlar meslek kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortakların/üyelerinin bilgi ve belge taleplerine yetkisi dâhilinde cevap vermek.
- Mevzuatta öngörülen veya Bakanlıkça talep edilen raporları süresi içinde düzenlemek ve defterleri tutmak.
- Bakanlık ile diğer kamu, meslek ya da özel kuruluşlar arasında yapılan protokol, anlaşma veya yetki devri kapsamında Bakanlıkça verilecek hizmetler ve görevleri yerine getirmek; görev alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve mahalli idarelerle işbirliği yapmak.
- Bakanlık bilgi ve iletişim sistemleri ile entegre il müdürlüğü bilgi ve iletişim sisteminin

kurulmasını ve Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde işletilmesini ve kullanılmasını sağlamak.

- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak ve süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına göndermek.
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla İl Müdürlüğüne bağlı harcama birimlerinin taşınır hesaplarını konsolide etmek.
- Taşınmaz, İkinci El Oto Ticareti ve Kuyum Ticareti sistemlerini kontrolünü yapmak.
- Bakanlık ve Valilikçe verilecek diğer görevleri yapmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

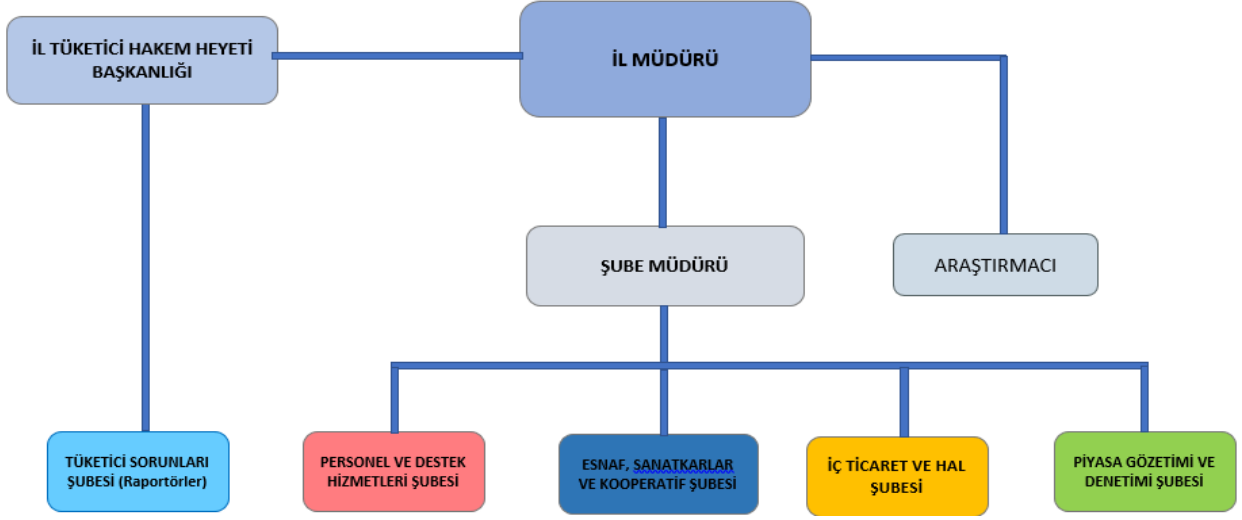
Müdürlüğümüz Valilik Binasının A Blok 1. katın ikinci koridorunda, 10 oda, 1 toplantı salonu, 1 çay ocağı, 1 arşiv ve lavabolarıyla birlikte toplam 288 m2 bir alana yerleşiktir. Lojman ve Sosyal Tesisimiz bulunmamaktadır.

2- Örgüt Yapısı

İl Müdürlüğümüzde 1 İl Müdürü, 1 Şube Müdürü, 1 Araştırmacı, 2 Şef, 2 Mühendis, 2 Raportör, 7 VHKİ, 7 Memur, 1 hizmetli, 1 daimi işçi olmak üzere toplam **25** personel görev yapmaktadır.

İl Müdürlüğü görevini, 30 Ocak 2017 tarihinden itibaren, 29 Mart 2018 tarih ve 30375 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan kararname ile atanan Sn. Seyfettin ÇETİNER tarafından yürütülmektedir.

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN TEŞKİLAT ŞEMASI



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüz, Bakanlığımızın merkez ve taşra teşkilatının tüm bilişim sistemi faaliyetlerini yürüten Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının hizmetlerinden yararlanmaktadır. KBS Taşınır Kayıt Sisteminden alınan verilere göre, bilişim ve teknoloji envanterimiz aşağıdaki gibidir.

- **Bilişim Teknoloji Envanteri**

Taşınır Adı	Adet
Bilgisayar	25
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcı	21
Tarayıcı	17
Faks Cihazı	1
Projektör	1
Fotokopi Makinesi	3
Sabit Telefon	16
Kesintisiz Güç Kaynağı	1

4- İnsan Kaynakları

İl Müdürlüğümüzün 30/12/2022 tarihi itibarıyla 25 personelin kadro durumları aşağıdaki tabloda verilmiştir. İki personelde başka kurumlardan bir yıllık geçici görevle Müdürlüğümüzde görev yapmaktadır..

UNVAN	Kadro	VEKÂLETEN YÜRÜTÜLEN
İl Müdürü	1	-
Şube Müdürü	1	-
Araştırmacı	1	-
Şef	2	-
Mühendis	2	-
VHKİ- Memur	14	-
Raportör	2	-
Hizmetli	1	-
Sürekli İşçi	1	-
TOPLAM	25	-

9

- **Personelimizin cinsiyet ve eğitim durumları**

Müdürlüğümüzde 16 erkek 9 kadın olmak üzere toplam 25 kadrolu personel görev yapmaktadır. Personelimizin %64'ü erkek, %36 sı kadındır.



- **Müdürlüğümüz personeli eğitim durumu**

Müdürlüğümüz kadrosunda, 2 Yüksek Lisans, 15 Lisans, 6 Yüksekokul, 2 Lise, mezunu kadrolu personelimiz bulunmaktadır.



5- Sunulan Hizmetler

Gümrük ve Ticaret Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri hakkında 640 sayılı Kanun hükmünde Kararname ve 08.06.2012 tarihinde yürürlüğe giren Gümrük ve Ticaret Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yönetmeliği ve Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçişle birlikte 703 sayılı KHK ile raporumuzun başında verilen görev, yetki ve sorumlulukları İl Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan aşağıdaki şubeler vasıtasıyla vatandaşımıza hizmet sunulmaktadır.

- a) Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi
- b) Tüketicinin Korunması Şubesi (Tüketici Hakem Heyeti)
- c) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi
- d) İç Ticaret ve Hal Şubesi
- e) Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şubesi

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol Sistemi kapsamında yapılan faaliyetler ile Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı kapsamında sorumlu olunan eylemlere ilişkin gerçekleştirilen özet faaliyetlerimiz:

- ✓ İl Müdürlüğümüz çalışmalarının mevzuata hakim, hızlı, etkili ve kaliteli hizmet sunan daha etkin ve verimli olarak yürütülmesi, hizmetlerin aksamaya yol açmadan zamanında yerine getirilmesi, ilgili mercilere hesap verilebilmesi bakımından,
 - Bakanlığımızın teşkilat yapısına uygun, fonksiyonel teşkilat şeması, görev tanımları ve görev dağılımları **ilk defa 13.02.2017 tarih** ve **22607955** sayılı yazımız ile yayınlanmıştır.
 - Her yıl düzenli olarak personelimiz görev tanımları ve görev dağılımları revize edilmekte olup, son olarak **04.01.2023 tarih ve 81570431** sayılı yazımız ile yeniden düzenlenmiştir. EBYS üzerinden ve yazılı olarak personele tebliğ edilmiştir.
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İç kontrol Standartlarına göre Müdürlüğümüzün çalışma esasları 13.06.2017 tarih ve 25746263 sayılı yazımız ile 2017/1 Sayılı İç Genelgemiz **ilk kez** yayınlanmış ve son olarak **04.01.2023 tarih ve 81570431** tarihinde revize edilerek personele tebliğ edilmiştir.
 - 07.06.2017 tarih ve 25620988 sayılı yazımız ile Hassas Görevler Envanterini yayımlayarak Müdürlüğümüzde uygun bir yere asılmış olup, ayrıca web sitemizde yayınlamıştır.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ticarete arz ve talep dengesini sağlamak.
- Ahilik kültürünü yaygınlaştırmak.
- Kooperatifleri ekonomik hayatın aktif kurumları haline getirmek.
- Kadın kooperatifleri kurulması için çalışmalar yapmak.
- Denetimleri daha sık yaparak piyasadaki olumsuzlukları engellemek.
- Tüketici hakları hakkında bilgilendirmeler yaparak halkı bilinçlendirmek.
- Kamu, Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite iş birliğini sağlamak
- Mevzuat bilgilendirme toplantıları yaparak esnaf ve taciri bilgilendirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

İdarede ve yönetimde öncelikli temel politikamız hem personel hem vatandaş açısından **insanı yaşat ki devlet yaşasın** anlayışıdır.

- Önce insan anlayışı
- Çözüm ve sonuç odaklılık
- Hızlı ve kaliteli hizmet
- Güvenilirlik ve tutarlılık
- Katılımcılık ve erişilebilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Yetkinlik ve uzmanlık
- Sağlık ve çevreye duyarlılık

C- Diğer Hususlar

- Kurum içi eğitimler vererek personellerimizi daha donanımlı hale getirilmesi
- İş ve işlemlerin hızlandırılması
- Tüketici güvenliğinin sağlanması
- Ticaretin geliştirilmesi ve güçlendirilmesi
- İş Güvenliği ve Sağlığına önem verilmesi
- Tüketici sorunlarının hızlı, kolay, adaletli bir şekilde sonuçlandırılması

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1) Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Bilgiler

İl Müdürlüğümüz 2022 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılmasına Göre Ödenek ve Harcaması aşağıdaki gibidir;

KOD	AÇIKLAMA	İLE GÖNDERİLEN TOPLAM ÖDENEK (Brüt)	HARCAMA (Brüt)	HARCA MANIN TOPLAM ÖDENEĞE ORANI (%)
1	PERSONEL GİDERLERİ			
	1 Memurlar ve Sürekli İşçi	2.851.991,71	2.851.991,71	100
2	SOS. GÜV. DEV. PİR. GİDERLERİ			
	1 Memurlar ve Sürekli İşçi	528.101,95	528.101,95	100
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ			
	1 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	30.354,66	30.354,66	100
	2 Yolluklar	19.779,35	19.779,35	100
	5 Temsil ve Tanıtma Giderleri (Ahilik)	2.500,00	2.478,00	99
	6 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	7.451,58	7.451,58	100
	TOPLAM	3.440.157,25	3.440.135,25	

2) Mali Denetim Sonuçları

İl Müdürlüğümüze 2022 yılında Mali Denetim yapılmamıştır. Haziran 2021 tarihinde Bakanlık Müfettişince genel idari denetim yapılmıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Müdürlüğümüzün Faaliyet Bilgileri

A) Personel Ve Destek Hizmetleri Şubesinin Faaliyetleri

- Müdürlüğümüzde bulunan bilgi sistemlerinin kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve bilgi güvenliği işlemleri Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ile işbirliği içinde yürütülmüştür.
- İl Müdürlüğümüzün tahmini bütçesi hazırlandı ve ödenek ihtiyaçlarını Bakanlık aracılığıyla karşılanmıştır.
- Müdürlüğümüzün ihtiyacı olan malzemelerle ilgili olarak satın alma ve Taşınır Mal ile ilgili işlemler yapılmıştır. Evrak, arşiv ve taşınır mallara ait işlemleri ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Her ay düzenli olarak personelin maaş işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz personelinin görevlendirme olurlarını yazılmış ve takip edilmiştir.
- 2022 yılı içinde Müdürlüğümüz hizmet aracının araç görev emirleri ve km takip edilmiş, sigortası ve muayenesi takip edilerek yaptırılmıştır.
- 2022 yılı içinde her ay olmak üzere SGK keseneklerinin zamanında girişleri yapılarak, Defterdarlığa gönderilmiştir.
- Müdürlüğümüzün web sitesini düzenlenerek haber girişlerini yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz 2022 yılı Brifing raporu her altı ayda bir hazırlanmıştır ve Valilik Makamına sunulmuştur.
- Müdürlüğümüz personeli ile her ay düzenli olarak istişare toplantıları yapılmıştır.
- Bakanlığımız tarafından personelimize ataması yapılan eğitimlerin ve katalog eğitimlerin izlenmesi sağlanmıştır.
- İl Müdürlüğü personelinin 2022 yılı içinde hizmet içi eğitim ihtiyacını tespit edilerek, yıllık plan dahilinde ayda en az iki tane olmak üzere yıl boyunca 26 hizmet içi eğitim düzenlenmiştir. 2022 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüz toplantı salonunda yaptığımız eğitimlerden bazıları şunlardır: Harcama Yönetim Sistemi, MYS Hakkında bilgilendirme eğitimi, KBS ve SGB sistemleri hakkında bilgilendirme eğitimi, TUBİS Sistemi Eğitimi, Resmi yazışmalarda uygulanacak usul ve esaslar hakkında yönetmelik eğitimidir.

- Müdürlüğümüze Elektronik Belge Yönetim Sisteminden (EBYS) 3347 adet gelen, 1160 giden evrak kaydı yapılmıştır. Sadece Tüketici başvurularının kaydedildiği Ticaret.Net sistemine 1805 adet gelen evrak, 45 adet giden evrak, 6 Adet Valilikten alınan onay kaydı yapılmıştır.

B) Tüketicinin Korunması Şubesinin Faaliyetleri

• Tüketici Haftasının Kutlanması

Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Çalışma Planı kapsamında:

- ✓ Tüketici Hakem Heyeti ile birlikte Valilik Makamını ziyarette bulunarak Tüketici Başvuruları ve Kararları hakkında istatistik bilgileri verilmiştir.
- ✓ Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
- ✓ Kadastro İl Müdürlüğü
- ✓ Afad İl Müdürlüğü ve 112 Çağrı Merkezi
- ✓ Sağlık İl Müdürlüğü
- ✓ Diyanet İl Müftülüğü
- ✓ Valilik İl Yazı İşleri Müdürlüğü
- ✓ Nüfus İl Müdürlüğü
- ✓ Kırıkkale Belediyesi
- ✓ Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
- ✓ Kırıkkale Belediyesi

Kamu kurum ve kuruluşlarında, ‘‘Tüketici Bilinci ve Bilinçli Tüketim’’ konulu toplantılar yapılmıştır.

- Tüketici Hakem Heyeti bilirkişilerine 2 defa Tüketici Hakları ve Bilirkişi yönetmeliği hakkında bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İlçelerde görev yapan irtibat görevlilerimize 2 defa Tüketici Hakları ve Tüketici bilinci sunumu yapılmıştır.
- **İlimizde tüketici şikâyet başvurularının son üç yılda sayıları şöyledir:**
 - ✓ Tüketici Hakem Heyetimiz, 2022 yılı içerisinde Aralık ayında üç, diğer aylar iki toplantı yaparak süreci tamamlamış şikâyet dilekçelerini görüşerek karara bağlamıştır. 2022 yılı içinde **25** toplantı yapılmıştır. 2020 yılında 1695, 2021 yılında 1572 başvuru ve 2022 yılında 1759 olmak üzere Tüketici Hakem Heyetimize üç yıl içerisinde toplam 5026 adet başvuru yapılmıştır.
 - ✓ 2022 yılı İlçe irtibat personelleri, Hakem Heyeti üyeleri ve raportörlere **175.701,40-TL huzur hakkı, 190.315,30-TL bilirkişi ücreti ödenmiştir.**

✓ **Yıllarına göre, İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet ve İşlem Sayıları**

Tüketici Hakem Heyetimize, 2021 yılından süreci devam eden ve 2022 yılına devreden 350 tüketici şikayeti ile birlikte toplam 2109 dosya yıl içinde işlem görmüştür.

2022 yılı içerisinde işlem gören 2109 dosyadan 1749 dosya (%83) karara bağlandı. Kasım ve Aralık 2022 aylarında yapılan 360 şikâyet başvurusunun (%17) karar alma süreci (savunma, bilirkişi vb.) devam etmektedir. Bu tüketici şikâyet başvuruları 2023 yılına devretmiştir.

En çok tüketici şikayeti 1107 başvuru ile(%62.93) ayıplı mal ve hizmet konusunda yapılmıştır. 456 adet tüketici şikayetiyle garanti belgesi, satış sonrası hizmetler ve diğer konusunda yapılan başvurular ikinci sırada yer almaktadır.

İlimiz Tüketici Hakem Heyetince karara bağlanan 1749 tüketici şikayetin, 820 şikâyet başvurusu (%46.88) tüketici lehine, 876 şikâyet başvurusu (%50.08) tüketici aleyhine, 53 şikâyet dosyasına (%3.03) görevsizlik kararı verilmiştir.

• **Yıllarına göre İl Tüketici Hakem Heyetine Şikâyet Başvuruları**

Başvuru Durumu	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Tüketici Şikâyet Başvuruları	1695	1572	1759
Devreden Dosya	258	350	360
Karar Verilen	1629	1541	1749
Tüketici Lehine Karar	860	710	820
Tüketici Aleyhine Karar	722	780	876
Görevsizlik	47	51	53

- **Konularına göre Tüketici Şikayet Başvuruları**

Başvuru Konusu	2020	2021	2022
	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı	Başvuru Sayısı
Abonelik, Mesafeli, Devre Tatil Sözleşmeleri	232	157	125
Krediler, Finansal Hizmetler, Sigorta Sözleşmeleri	131	45	71
Ayıplı Mal, Ayıplı hizmet	843	772	1107
Garanti Belgesi, Satış Sonrası Hizmetler ve diğer	423	567	456

Kaynak TÜBİS-2021

C) Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatif Şubesinin Faaliyetleri

Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Çalışma Planı kapsamında:

- ✓ Ahilik Haftası kutlamaları kapsamında; Ahilik Haftası kutlama komitesi toplantısı, İlin Ahisi, kalfa ve çırağı seçilmesi, Ahilik Teşkilatı konferansı verilmesi, Kültür Merkezinde Şed Kuşatma töreni düzenlenmesi, Esnafımıza Ahilik nasihat ve duası dağıtımı yapılmıştır.
- ✓ Esnaf ve Sanatkar Odalarının genel kurul toplantıları yapıldı
- ✓ Esnaf ziyareti program dâhilinde yapılmıştır.
- ✓ İlimizde faaliyette bulunan kooperatiflere, kooperatif ortaklarının bilgilerini KOOP-BİS'e (koopbis.gtb.gov.tr/vatandaş) girilmesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Bakanlığımız uhdesinde bulunan Kooperatiflere Bakanlık Temsilcisi olarak 21 görevlendirme yapılmıştır.
- ✓ Kooperatif yöneticilerinin Mal bildirimleri Kooperatif Şubemizce kontrol edilerek, yöneticileri değişen Kooperatiflerin Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin Müdürlüğümüze vermiş olduğu mal bildirimleri, Mal Bildirimi İnceleme ve Karşılaştırma Komisyonu tarafından incelenmiştir.
- ✓ Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatiflerinin bilgilendirmesi ve denetlenmesi çerçevesinde aşağıdaki etkinlikler gerçekleştirilmiştir.
 - Bahşılı Kaymakamlığında kadınlara Kooperatif kurma konusunda

bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.

- Kadın Kooperatiflerinin üyelerine mevzuat konusunda ve yapılması gereken iş ve işlemler konusunda bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- İlimizde bulunan kadınlara Kadın Kooperatifi kurmanın yolları ve kolaylıklarının anlatıldığı bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Koop-Des kapsamında Bakanlığımız hibe destek projesi için başvuru yapan kooperatiflerin başvuruları İl Proje Komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.
- Bakanlığımız KOOP-DES Hibe Projesi konusunda ilimizde bulunan kadın kooperatiflerine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunda yapılan değişikliklere istinaden Bakanlığımız tarafından çıkarılan ‘Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği’ ‘Kooperatifçilik Bilgi Sistemi Yönetmeliği’ Kooperatiflerde Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik’ler ile ilgili ilimiz tüm kooperatiflerine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Koop-Des Projesi kapsamında destek verilen dört kadın kooperatifine alınan ekiplemanların yerinde denetlemesi yapılmıştır.

D) İç Ticaret ve Hal Şubesi Faaliyetleri

- İç Ticaret Şubemiz Müdürlüğümüze müracaat eden anonim şirketlerin genel kurullarına **14** adet bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz Ticari Elektronik İleti Şikayet Sistemine 2022 yılında gelen **96** şikayetten **25’ine** idari işlem yapılmış olup, **85.525,00-TL** idari para cezası uygulanmıştır.
- Taşınmaz Ticareti Yönetmeliği kapsamında, Emlak işi yapan esnafımıza bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Yönetmeliği kapsamında, galericilere yetki belgesiyle ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- ‘Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik’’ hakkında Müdürlüğümüzde, Kuyumcular Derneğine bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Ticaret ve Sanayi Odasında, İlimizde bulunan Kuyum ticareti yapan kuyumculara “Yetki Belgesi Şartları” hakkında ikinci sunum yapılmıştır.
- Kuyum işi yapan esnaflarımız ziyaret edilerek tek tek bilgilendirme yapılmıştır.
- İkinci el Motorlu Kara Taşıtlarını yapan (**galeri**) **18 esnafa**, Taşınmaz Ticareti (**emlak**) yapan **5 esnafa** ve Kuyum Ticareti yapan **14 esnafa** mevzuattaki şartları sağladığından yetki belgesi verilmiştir. Toplamda geçerli **50 adet** Taşınmaz Ticareti Yetki Belgesi, **127 adet** İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Yetki Belgesi, **32 adet** Kuyum Ticareti Yetki Belgesi verilmiştir.

E) Piyasa Gözetimi ve Denetimi Şubesi

- Müdürlüğümüzce 6502 sayılı yasa kapsamında denetimlerin her ay düzenli olarak bir program dâhilinde yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 6502 sayılı kanuna göre etiket, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu ve Haksız Fiyat Artışı konusunda 1221 firmada, 5990 ürün denetimi yapılmıştır.
- İlimiz Karakeçili, Keskin ve Delice ilçesinde bulunan Lisanslı depolarda her ay düzenli olarak Ürün Miktarı Tespiti denetimi yapılarak Bakanlığa bildirilmiştir.
- Müdürlük Personeline denetimlerle ilgili bilgilendirme toplantısı yapılmıştır.
- Kırıkkale Belediyesi, Yahşihan Belediyesi ve Keskin Belediyesi Zabıtalılarına “**Fiyat Etiket, Garanti Belgesi, Tanıtma Kullanma Kılavuzu ve HFA**” mevzuat bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün CİMER sistemine **123** bilgi edinme başvurusu gelmiş olup başvuruların gereği yapılmıştır.

S.NO	6502 sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimler	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)
1	İş Yeri Dışı Satışlar	-	-	-	-	-
2	Fiyat Etiket	594	2823	11	-	6.765.TL-
3	Garanti Belgesi	10	34	-	-	-
4	Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	10	34	-	-	-
5	Diğer Denetimler	-	-	-	-	-
6	Haksız Fiyat Artışı (HFA)	607	3099	-	-	-
GENEL TOPLAM		1221	5990	11	-	6.765.TL-

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

1. Müdürlüğümüzün yazıcı, tarayıcı, bilgisayar vb. açısından donanımsal yeterlilik
2. Valilik Hizmet binasında olmamız nedeniyle fiziki şartlarının uygun olması
3. Bakanlığımızın EBYS sistemine geçmiş olması.
4. Ödeneklerin zamanında ve yeterince gönderiliyor olması
5. ESBİS, KOOPBİS, TÜBİS gibi programların işlevsel olarak kullanılıyor olması
6. Bakanlık yöneticilerinin ulaşılabilir olması
7. Bakanlığın taşıt tanıma sistemi ve akaryakıt alımını bakanlık merkezden yapılması

A- Zayıflıklar

1. Norm kadroya geçilememesi
2. Her il için bir teşkilat şemasının oluşturulmaması
3. İl Müdür yardımcılığı, Şube Müdürlüğü kadrolarının bulunmaması
4. Kurum içi görevde yükselme ve kariyer imkânlarının yetersiz olması.
5. Müdürlüğümüzde raportör unvanlı personel sayısının yetersiz olması
6. Denetimler için araç ve şoför sağlanamaması
7. Müdürlüğümüze denetmen/uzman unvanlı personelin atanmaması

B- Değerlendirme

- Müdürlüğümüz, görev ve sorumluluklarını personelimiz tarafından özverili bir şekilde yürütülmektedir. Taşra teşkilatı yönetmeliğinde tevdi edilen görev ve sorumluluklarımız Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi, Tüketici (Tüketici Hakem Heyeti) Şubesi, Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Şubesi, İç Ticaret Hal ve PGD Şubesiyle yerine getirmektedir. Tüm şubelerin ve şubelerde çalışan personelin görev tanımları yapılmış olup, personele tebliğ edilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, Esnafımıza, Odalarımıza, Kooperatiflerimize Ahiler Kalkınma Ajansı çağrıları, KOSGEB hibe ve destekleri ve mevzuatla ilgili bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.
- Tüketicinin bilinçlendirmesi amacıyla Kamu Kurum ve Kuruluşlarında okullarda, Tüketici Hakları konulu konferanslar verilmektedir.

- Ahilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Ahilik Haftasında sekiz etkinlik düzenlenmiştir. Ayrıca “Hoca Ahmet Yesevi”den Ahi Evran’a Ahilik konseptli bir projeye ahilik bilincinin geliştirilmesi için okullarda konferans verilmektedir.
- Kamu, Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite çalışma kurulu ile firma, esnaf ziyaretleri yapılarak KOSGEB, İşkur desteklerinden esnafımızın daha fazla faydalanması adına çalışmalar yapılmaktadır.
- Unutulmaya yüz tutmuş mesleklerle ilgili çalışma yapılarak ESKK Kooperatifinden faizsiz kredi almaları sağlanmaktadır.
- Yürütülen görevler kapsamında her aşamada çalışan personelimiz için hizmet içi eğitim faaliyetlerin düzenlenmektedir.

2023 Yılı Şubelerin Faaliyet Planı kapsamında,

- **Personel ve Destek Şube faaliyetleri olarak;**
 - 24 adet hizmet içi eğitim ve her ay istişare toplantıları olmak üzere toplamda 36 faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- **Tüketicinin Korunması Şubesi faaliyetleri olarak;**
 - Tüketici bilincinin geliştirilmesi amacıyla; Kamu kurum ve kuruluşlarında, Lise ve Kız/ Erkek Öğrenci yüksek öğrenim yurtlarında “**Tüketici Bilinci ve Bilinçli Tüketim**” konulu konferans/etkinlik yıl boyunca devam edecektir.
 - Tüketici Haftası Kapsamında, Ortaokul ve Liselerde ‘**Tüketici Bilinci**’ konularında resim yarışması düzenlenecektir.
 - Kaymakamlık Tüketici irtibat görevlilerine yılda iki defa TÜBİS eğitimi düzenlenecektir.
 - Tüketici Hakem Heyeti Bilirkişilerine, ‘**Bilirkişi Yönetmeliği**’ kapsamında yılda iki defa eğitim düzenlenecektir.
 - Tüketici Hakem Heyeti Toplantıları her ay iki defa yapılacaktır.
- **Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Şubesi faaliyetleri olarak;**
 - 36. Ahilik Haftası Kutlamaları düzenlenecektir.
 - “**Ahilik Bilincinin**” geliştirilmesi amacıyla “**Hoca Ahmet Yesevi’den Ahi Evran’a Ahilik**” konulu konferanslara plan dahilinde devam edilecektir..
 - İlimizde bulunan Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme Kooperatiflerine Aile ve

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ve Tarım ve Orman İl Müdürlüğü işbirliği protokolü çerçevesinde “**Kooperatif Bilgi Sistemi Yönetmeliği ve Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği**” konulu bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

- Görev alanımıza giren diğer Kooperatiflere, “**Kooperatif Bilgi Sistemi Yönetmeliği ve Kooperatifçilik Eğitimi Yönetmeliği**” konulu bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
- Görev alanımıza giren Kooperatiflere Kooperatiflerde ‘**Elektronik Ortamda Yapılacak Genel Kurullara İlişkin Yönetmelik** hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
- Bakanlığımız yeni KOOP-DES hibe projesine çıkması halinde Kadın Girişimi, Üretim ve İşletme kooperatiflerine “**KOOP-DES**” hakkında bilgilendirme sunumu yapılacaktır.
- Koop-Des kapsamında destek verilen dört kadın kooperatifine alınan ekipmanların yerinde yılda iki defa denetlemesi yapılacaktır.
- Esnaflarımız ve esnaf odalarımız bir program dahilinde ziyaret edilecektir.
- “**Kadın Kooperatiflerin geliştirilmesi**” desteklenmesi, amacı ile Bakanlığımızın destek ve hibe kapsamında kurulmuş olan kooperatifler desteklenecektir.
- **İç Ticaret ve Hal Şubesi faaliyetleri olarak;**
 - TSO, KESOB, SMMO, Kuyumcular Derneği işbirliğiyle mevzuat bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.
 - Taşınmaz Ticareti Yönetmeliği kapsamında, emlakçılara mevzuat hakkında bilgilendirme toplantısının yapılacaktır.
 - İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Yönetmeliği kapsamında, galericilere mevzuat hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
 - ‘Kuyum Ticareti Hakkında Yönetmelik’ kapsamında kuyumculara mevzuat hakkında bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
 - Belediye Meyve Sebze Toptancı Hal zabıtasına Hal kayıt Sistemi bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
 - Sektör Temsilcilerine Hal kayıt Sistemi bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.
 - 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi kanunu kapsamında SMM

odasına Ticari Elektronik İleti Şikayetleriyle ilgili bilgilendirme toplantısının yapılacaktır.

- **Piyasa Gözetimi Ve Denetimi Şubesi faaliyetleri olarak;**
 - HFA-Haksız Fiyat Artışı sistemine gelen şikayet ve ihbarların denetiminin değerlendirilerek yapılacaktır.
 - Fiyat Etiketi, Garanti Belgesi, Tanıtma Kullanma Kılavuzu konularında firma denetimi yapılacaktır.
 - Çerikli, Keskin ve Karakeçili ilçemizde bulunan GK Lisanslı depoda bulunan ürünlerinin depo denetim yapılacaktır.
 - Kırıkkale, Keskin ve Yahşihan Belediye zabıtasına ‘‘Fiyat Etiketi, Garanti Belgesi, Tanıtma Kullanma Kılavuzu ve HFA’’ mevzuat bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bakanlığımızı temsilen taşrada yaptığımız hizmetlerin daha verimli, daha etkin ve daha aktif hale gelebilmesi gerekmektedir. Bakanlığımız faaliyetlerini ileriye taşıyacak, hizmetlerde etkinliği, vatandaş memnuniyetini artıracak, farkındalığımızı ortaya koyacak orta ve uzun vadeli hedeflerine ulaşılabilmesi için özet olarak önerilerimiz şunlardır:

- Bakanlığımızca, illerde Kamu- Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin sağlanabilmesi amacıyla **KESÜİM** adında bir yapılanmaya gidilmesi
- İl Müdürlükleri arasında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışıldığı, çözüm önerilerinin konuşulduğu, uygulama birlikteliği sağlanması amacıyla altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare toplantılarının yapılması. (Bu toplantılara Bakanlıktan katılım sağlayarak birinci günü Esnaf ve Sanatkâr ve Kooperatif şurası şeklinde yapılabilir. İkinci günü Müdürlükler kendi aralarında istişare toplantısı yapabilir)
- Denetimlerin daha aktif hale gelmesi için, Piyasa Gözetim ve denetim işleri yapan personele eğitimle PGD denetçisi kadrosu veya Denetmen kimliği

verilmesi,

- Denetimler için şoförlü araç tahsis edilmesi
- Bakanlık merkezinde görev alan Ticaret Uzmanların, denetmenlerin İl Müdürlüklerinde kadro açılarak görevlendirilebilmesi
- İl Müdürleri de dâhil olmak üzere bölgelere göre tüm çalışanlara rotasyon getirilmesi norm kadroya geçirilmesi.
- İl Müdürlüklerinde İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü ve Uzman kadrolarına yer verilmesi.
- Müdürlüklerce yapılan hafta, panel, toplantı gibi etkinliklere ödenek aktarılması

PROJE ÖNERİSİ-1

Projenin adı: Kamu, Esnaf, Sanatkar, Üniversite İşbirliği Merkezi

Konu: Kamu, Üniversite, Esnaf, Sanatkar, Üniversite İşbirliği

Kısa adı : KESÜİM

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Esnaf, sanatkârlarımıza ve kooperatiflerimize yönelik olarak illerde güçlü, organize bir yapının kurulması çok yerinde olacaktır. Böyle bir yapı illerde esnaf, sanatkâra hizmet etme anlamında boşluğu dolduracaktır. Kamu Esnaf ve Sanatkâr, Üniversite İşbirliğinin kurulmasıyla esnaf ve sanatkârimıza daha iyi, daha etkin, daha verimli, daha etkin hizmet götürecektir ve bir sinerji sağlayacaktır. İlin ticaretinin nabzının tutacak yıllık çeşitli raporlar hazırlayacaktır.
- Böylesine kurumsal bir yapıyla, Bakanlığımızın bu alandaki hizmetlerini ileriye taşıyacak, farkındalığı artıracaktır. Esnaf ve Sanatkârimıza hizmetlerde, devletin verdiği hibe ve desteklerden yararlanmada etkinliği artıracaktır. Ayrıca ve esnaf ve sanatkâr memnuniyetini artırarak, bakanlığımızın bu konuda orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşmasına katkı sağlayacaktır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürülebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan esnaf ve sanatkârlarımızın, kamu ve üniversite ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak
- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak
- Kuruluşların kurumsallaşma süreçlerinde, hizmetlerinin çeşitlendirilmesi ve kalitesinin iyileştirilmesi konularında danışmanlık ve rehberlik desteği vermek,
- Etkin ve verimli bir biçimde Kamu, Esnaf Sanatkâr, Üniversite işbirliğinin yürütülmesini sağlamak. Sorunları tespit etmek, üzerinde görüş alışverişinde bulunmak. Yetkili kurumlar nezdinde gerekli girişimlerde bulunmak. Sorunlara paydaş kurumlarla beraber çözümler üretmek.
- Kamu, Esnaf Sanatkâr ve Üniversite işbirliği üzerine öneriler geliştirmek ve önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde çalışmak,
- Ülkemizde Kamu, Esnaf ve Sanatkârların ve Üniversite işbirliği ile esnaf üzerinde bir farkındalık oluşturmak
- Esnaf ve sanatkârların, kamusal destekler hakkında bilgi düzeyinin artırılması; proje hazırlama ve yürütme kabiliyetlerinde geliştirmek
- Üniversitelerde, araştırma kurum ve kuruluşlarında, ilgili fakültelerde ve sivil toplum kuruluşlarında Kamu Esnaf, Sanatkâr ve Üniversite İşbirliği faaliyetlerini teşvik etmek, desteklemek ve bu kurum ve kuruluşlar ile bilimsel işbirliği faaliyetleri gerçekleştirmek

- Esnaf ve sanatkârimızın nitelikli ve kalifiye istihdam bulmasına yardımcı olacak mesleki alanda gelişmelerine katkı sağlamak.

Projenin Paydaşları

- Esnaf ve Sanatkârlar Genel Müdürlüğü
- Ticaret İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Üniversitesi,
- İş Kur İl Müdürlüğü,
- İl Milli Eğitim Müdürlüğü
- KOSGEB İl Müdürlüğü,
- Kırıkkale Ahiler Kalkınma Ajansı Koordinatörlüğü
- Kırıkkale Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği
- Kırıkkale Ticaret ve Sanayi Odası
- Kırıkkale Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Herhangi bir maliyet öngörülmemektedir.

PROJE ÖNERİSİ-2

Projenin adı: Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Konu : Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şurası

Projenin İhtiyaç duyulma Nedeni:

- Bakanlığımız merkez birim amirlerinin ve taşra teşkilat birimleri arasındaki koordinasyonun sağlanması ve işbirliğinin güçlendirilmesi,

- Bakanlığımızın paydaşları olan, Esnaf ve Sanatkârlar, Kooperatifler, Ticaret ve sanayi Odalarıyla işbirliğini güçlendirilmesi,
- Bu kapsamda Esnaf Şuralarının Bölgesel olarak sırayla illerde yapılabilmesi,
- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülmesi,
- İl müdürlükleri ve paydaşlarla karşılıklı görüş alışverişinde bulunulması,
- İl müdürlüklerinin sorunlarının tartışılması ve yaşanan sorunlara çözüm önerilerinin üretilmesi ve bakanlığımızın daha etkin bir şekilde temsil edilebilmesi
- Bakanlık üst düzey yöneticileri illerde sahaya inerek taşraya motivasyon sağlayacak olması
- İl Müdürlükleri arasında bilgi paylaşım, ortak sorunları tartışılması, çözüm önerilerinin konuşulması ve uygulama birlikteliği sağlanması
- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunulması
- Kamu, Esnaf ve Sanatkâr Üniversite İşbirliğine katkı sağlayacak olması

Yukarıdaki nedenlerle her altı ayda bir İl Müdürlerinin ve paydaş kurumların (TSO-KESOB, ÜNİVERSİTE) katılımıyla İllerde iki günlük Bölgesel İstişare, Bilgilendirme, Değerlendirme Şura toplantılarının yapılmasına ihtiyaç vardır.

Projenin Hizmet edeceği Stratejik Amaç ve Hedefler

- Toplantıların birinci günü gündemini bakanlığın belirlediği bir konuda (tüketici, iç ticaret, esnaf sanatkâr, kooperatif, gümrük konularında) şura, konferans, sempozyum, panel, çalıştay şeklinde olacaktır. Aynı anda Tüm Türkiye’de bu toplantılar yapılıyor olacaktır. Her bölgenin başında sorumlu olan üst düzey yönetici bulunacaktır. Toplantının ikinci günü İl Müdürleri kendi arasında toplanarak koordinatör İl Müdürü başkanlığında sorun, sıkıntı ve çözüm önerilerini görüşerek bakanlığa rapor verecektir. Bu rapor Bakanlıkta üst düzey bir yönetici başkanlığında diğer bölge raporlarıyla birlikte görüşülecektir.
- Ülkemizde 2023 vizyonuna uygun ekonomik ve sosyal gelişmeyi sürdürebilirliği ve yerelden genele kalkınmayı sağlayabilmek için, ekonomimizin itici gücü olan esnaf ve

sanatkârlar, kooperatif gibi kurum ve kuruluşlar ile işbirliği sağlayarak paydaşlar arasında sinerjiyi artırmak

- Taşrada yaşanan sorunlar tartışılarak çözüm önerileri üretilecek ve toplantı sonucu bir rapor haline getirilerek Bakanlığımıza sunularak bakanlıkça çözümler bulmak
- Taşrada İl müdürlüklerine bir sinerji sağlayarak hareketlendirmek
- Bakanlığımızın Sunulan hizmetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilme
- İl Müdürlüklerinin tanınır ve bilinirliğini artırarak bir vizyon kazandırmak
- İl Müdürlükleri ve Esnaf Odalar, Ticaret Odaları, Kooperatifler arasında ilişkiyi güçlendirmek.
- İlimiz genelinde Kamu, Üniversite, Esnaf, Kooperatifler ve Sivil Toplum Kuruluşları arasındaki dayanışmayı temin etmek, işbirliğini tam olarak hayata geçirerek ticari gelişme ve ilerlemeye katkı sağlamak,
- Kurum, kuruluşlar arasındaki bilgi ve deneyimlerini paylaşabilmeleri ve yaygınlaştırabilmelerini sağlamak

Projenin Paydaşları

- Bakanlık
- Ticaret İl Müdürlükleri
- Üniversite
- Esnaf Sanatkârlar Odaları Birliği
- Ticaret ve Sanayi Odası
- Esnaf Sanatkâr Kredi Kefalet Kooperatifi
- Ticaret Borsası

Projenin Tahmini Maliyeti:

- Proje İl Müdürlüğümüz ve paydaşların imkânları dâhilinde yürütülecektir. Her altı ayda hangi ilde istişare toplantısı yapılacaksa o ilde yapılacak yemek, hediye vs. masrafları olarak 20.000.- TL maliyet öngörülmektedir.

EKİ: İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI



T.C
KIRIKKALE VALİLİĞİ
TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kırıkkale Ticaret İl Müdürlüğü-19.01.2023)


Seyfettin ÇETİNER

Ticaret İl Müdürü